

FAQ sur les terminaux TD Desk 5000 et TD Move 5000



Comment puis-je effectuer une annulation?

Vous pouvez effectuer une annulation pour récupérer et annuler une opération qui n'a pas été encore transmise (opération qui est toujours dans un lot ouvert). Si vous avez effectué une fermeture de journée depuis l'exécution de l'opération, vous devez effectuer un retour (voir ci-dessous).

1. Appuyez sur **Annuler**.
2. Saisissez le **numéro de repère*** (voir le reçu à droite) figurant sur le reçu de l'opération à annuler et suivez les instructions à l'écran.

**Si vous n'avez pas le numéro de repère, vous pouvez chercher l'opération au moyen de l'appareil. Consultez le Guide de démarrage rapide de votre appareil pour en savoir plus sur la façon d'effectuer un rappel d'opération.*

Comment puis-je effectuer un retour?

Vous pouvez effectuer un retour pour rembourser entièrement ou partiellement toute opération de vente se trouvant dans un lot réglé. Si l'opération n'a pas encore été soumise à la fermeture de journée, vous devez effectuer une annulation (voir ci-dessus) pour le montant total de l'opération.

Les remboursements d'opérations de débit sont désactivés par défaut. Si vous souhaitez activer les remboursements d'opérations de débit sur votre terminal, communiquez avec le Service d'assistance de Solutions aux commerçants TD, au **1-800-363-1163**.

1. Appuyez sur **Return**.
2. Saisissez le montant à rembourser et suivez les instructions à l'écran.

Comment puis-je effectuer le téléchargement hôte 1 ou à partir du système TEM?

Vous effectuez un téléchargement hôte 1 ou à partir du système TEM pour actualiser les paramètres de votre terminal qui ont été modifiés par le Service d'assistance de Solutions aux commerçants TD.

Remarque : Selon vos paramètres, vous pourriez devoir entrer un identifiant et un mot de passe d'administrateur afin d'effectuer un téléchargement.

Le **téléchargement hôte 1** met à jour tous les éléments relatifs à l'information financière (types de cartes, types d'opérations, clés Interac).

1. Appuyez sur la touche **Admin**, puis **Gestion Hôte**, et ensuite **1 – Téléch para hôte 1**.
2. Suivez les instructions à l'écran.

Le **téléchargement à partir du système TEM** met à jour tous les éléments relatifs à l'information non financière (paramètres de terminal).

1. Appuyez sur la touche **Admin**, puis **Maintenance**, ensuite **1 – Téléchargement**, et enfin **2 – Commencer Téléchrq**.
2. Suivez les instructions à l'écran.

Marchand	
Adresse	
Ville, Province	
No Marchand	
ID Terminal	
VENTE	
06-18-2021	12:41:02
No compte 455763*****1632	S
	Type Carte VI
Nom: nnnnnnnnnn	
No repère 010103	
No facture 109	
No aut 089090	
	RRN 001003099
Vente	\$9.00
TOTAL	\$9.00
+++++	
00 APPROUVÉ-MERCI	
+++++	
Conservez cette copie pour vos dossiers	
Copie marchand	

